**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Красноярского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2023 № 90

О внесении изменений в Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 01.11.2019 №212 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 19.11.2021 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 01.11.2019 №212 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее – Правил внутреннего трудового распорядка) следующие изменения:

1.1. Пп. 4 п. 3 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить словами следующего содержания:

«и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса)»;

1.2. Пп. 6 п. 3 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

1.3. П. 17 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»;

1.4. П. 46 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции: «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

1.5. П. 11 раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции: «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»;

1.6. В п. 4 раздела 8 Правил внутреннего трудового распорядка заменить слова «не менее двух раз в месяц» на слова «не реже чем каждые полмесяца».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.П. Ефременко