**ПРОЕКТ**

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Красноярского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 06.12.2005 №13 «Об утверждении Положения об Администрации Красноярского сельского поселения».

3. Настоящее решение: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: http://akspor.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.П. Ефременко

Приложение

к решению Совета

Красноярского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

об Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Администрация Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, сокращенное наименование «Администрация Красноярского сельского поселения» (далее - Администрация), является исполнительно-распорядительным органом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – поселение), уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Деятельностью Администрации руководит на принципах единоначалия Глава Администрации. Главой Администрации Красноярского сельского поселения является Глава Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Глава сельского поселения).

1.5. Администрация обладает правами юридического лица. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Структура Администрации утверждается Советом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Совет сельского поселения) по представлению Главы сельского поселения.

1.7. Место нахождения Администрации: 644510, Омская обл., Омский р-н., с. Красноярка, ул. Ленина, дом 8.

II. Полномочия Администрации

2.1 Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – поселение), исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

6) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

14) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

18) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

19) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

20) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

22) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, Уставом Красноярского сельского поселения.

2.2. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета сельского поселения, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета сельского поселения, обеспечивают управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) от имени поселения владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности поселения;

4) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Омской области;

5) принимает решение о создании муниципальных предприятий и учреждений;

6) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

7) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

11) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными поселением и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств поселения;

13) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации;

14) размещает сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра и в сроки, определенные установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов;

15) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

16) привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном Уставом Красноярского сельского поселения;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, Уставом Красноярского сельского поселения.

2.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Омской области и Уставом Красноярского сельского поселения и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, других муниципальных образований.

2.4. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Омского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Администрация осуществляет полномочия, определенные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.

III. Организация деятельности и состав Администрации

3.1. Администрация состоит из штатных единиц, утвержденных постановлением Администрации сельского поселения.

3.2. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и настоящим Положением.

3.3. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Красноярского сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;

6) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;

7) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

8) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета сельского поселения;

9) представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о положении дел в поселении;

10) организует прием граждан работниками Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

11) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в Администрации, организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) принимает муниципальные правовые акты в сфере муниципальной службы, в рамках полномочий, предоставленных федеральным и региональным законодательством;

13) осуществляет полномочия, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками Администрации;

15) представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Красноярского сельского поселения, настоящим Положением.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Красноярского сельского поселения.

В случае временного отсутствия Главы сельского поселения (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия, кроме полномочий, определенных пунктами 9, 11, 15 статьи 32 Устава Красноярского сельского поселения, а также по отмене правовых актов Главы Красноярского сельского поселения, временно исполняет заместитель Главы Красноярского сельского поселения.

3.5. Организация и режим работы Администрации регулируются локальными нормативными актами, утверждаемыми Главой сельского поселения.

3.6. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом Красноярского сельского поселения, коллективным договором, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и Администрации.