

Омский муниципальный вестник



КРАСНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

№ 48 (529) 30 ноября 2021 г.

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2021 № Р-21/ОМС-1466

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
55:20:090504:31**

Руководствуясь п. 1 ст. 39.6, ст. ст. 39.11-39.12, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 55:20:090504:31, площадью 60000 кв. м, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположение которого установлено Омская область, р-н Омский, с. Красноярка, ул. Комбинатская, д. 9 (далее – земельный участок).

2. Определить следующие существенные условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

2.1. Способ предоставления земельного участка в аренду: аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

2.2. Форма подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытая.

2.3. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет 60 400 (шестьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости и рыночной величины арендной платы № 234 от 17.11.2021.

2.4. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 60 400 (шестьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

2.5. Величина повышения начальной цены земельного участка «шаг аукциона» – 3 процента от размера ежегодной арендной платы, что составляет 1 812 (одна тысяча восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

2.6. Срок договора аренды земельного участка – 49 лет.

2.7. Цель использования земельного участка – ведение сельского хозяйства.

3. Комитету земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области:

3.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2. Осуществить юридически значимые действия, связанные с исполнением настоящего распоряжения.

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конишевой Е.П. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Омский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета
земельно-имущественных отношений
и градостроительной деятельности Е.В. Прохоров**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2021 № Р-21/ОМС-1466

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 55:20:090501:7601**

Руководствуясь п. 1 ст. 39.3, ст. ст. 39.11-39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», 1. Провести аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 55:20:090501:7601, площадью 66749 кв. м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение которого установлено: Омская область, Омский район, Красноярское сельское поселение (далее – земельный участок).

2. Определить следующие существенные условия аукциона по продаже земельного участка:

2.1. Способ продажи земельного участка: продажа на аукционе.

2.2. Форма подачи предложений о цене земельного участка: открытая.

2.3. Начальная цена земельного участка устанавливается в размере его рыночной стоимости и составляет 488 000 (четыреста восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом об определении рыночной стоимости и рыночной величины арендной платы № 234 от 17.11.2021.

2.4. Сумма задатка для участия в аукционе 488 000 (четыреста восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

2.5. Величина повышения начальной цены земельного участка «шаг аукциона» – 3 процента от размера его рыночной стоимости, что составляет 14 640 (четырнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

2.6. Цель использования земельного участка – сенокосение.

3. Комитету земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области:

3.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2. Осуществить юридически значимые действия, связанные с исполнением настоящего распоряжения.

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конишевой Е.П. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Омский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета
земельно-имущественных отношений
и градостроительной деятельности Е.В. Прохоров**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 №220

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, решением Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 04.10.2013 №56 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Красноярском сельском поселении Омского муниципального района Омской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.09.2014 №206 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин

Приложение
к постановлению Администрации
Красноярского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 29.11.2021 №220

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к на-

стоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.

3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:

1) Ценные бумаги Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

2) Кредиты, привлеченные в бюджет Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

3) Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Внесение информации о долговых обязательствах Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

5. Регистрация долговых обязательств Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

6. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
С _____ ПО _____**

Остатки по долговым обязательствам на											
Ценные бумаги поселения Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области											
Кредиты											
Бюджетные кредиты											
Муниципальные гарантии Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области											
№	Дата проведения операции	Дата возникновения обязательства	Вид обязательства	Форма обеспечения обязательства	Дата погашения по договору, проспекту эмиссии	Привлечение	Списание (реструктуризация, гашение принципом гарантии)	Погашение	Курсовая разница	Объем долга нарастающим итогом (без % по кредитным договорам) всего	Кредитор
										в т.ч. просроченный	
Обороты за, в том числе:											
по ценным бумагам Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области											
по кредитам											
по бюджетным кредитам											
по муниципальным гарантиям Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области											
Остатки по долговым обязательствам на											
Ценные бумаги Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области											
Кредиты											
Бюджетные кредиты											
Муниципальные гарантии Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области											

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 №221

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.11.2017 №398 «ОБ
ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
И ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ
ЛЬГОТ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 13.11.2017 №398 «Об оценке эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 №222

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.01.2021 №10
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ
ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ
НАЛОГАХ И СБОРАХ НА ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.01.2021 №10 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1 Приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Администрация дает письменные разъяснения в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса.»;

1.2. Пункт 2.4.2 Приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.2. По решению Главы Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, может быть продлен, но не более чем на один месяц.»;

1.3. Пункт 2.4.3 Приложения №1 к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 № 225

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – соответствующее – главные администраторы, перечень, бюджет поселения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрация Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в целях актуализации перечня осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации, предусматривающих внесение изменений в перечень:

— в соответствии с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период – в срок до 1 декабря текущего финансового года;

— в соответствии с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в срок до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, указанных в перечне, изменения принципов назначения и структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесение изменений в перечень осуществляется на основании нормативного правового акта Администрации без внесения изменений в настоящее постановление в течение 15 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о наступлении данных случаев.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

И. О. Главы сельского поселения А. А. Емелин

Приложение
к Постановлению Администрации
Красноярского сельского поселения
Омского муниципального района
от 29.11.2021 № 225

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемых за ним кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения	
Главный администратор	Группа	Подгруппа	Статья		Вид источников			
			Подстатья	Элемент	Подвид	Аналитическая группа вида		
Администрация Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области								
609	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
609	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 № 226

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее соответственно – главные администраторы, перечень, бюджет поселения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрация Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в целях актуализации перечня осуществляет подготовку проектов постановлений

Администрации, предусматривающих внесение изменений в перечень:

— в соответствии с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период – в срок до 1 декабря текущего финансового года;

— в соответствии с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в срок до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, указанных в перечне, изменения принципов назначения и структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также поступления в бюджет поселения безвозмездных поступлений, не предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период, внесение изменений в перечень осуществляется на основании нормативного правового акта Администрации без внесения изменений в настоящее постановление в течение 15 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о наступлении данных случаев.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

И. О. Главы сельского поселения А. А. Емелин

Приложение
к Постановлению Администрации
Красноярского сельского поселения
Омского муниципального района
от 29.11.2021 №226

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ЗАКРЕПЛЯЕМЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ
(ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Код классификации доходов бюджета								Наименование главного администратора доходов бюджета и закрепляемых за ним видов (подвидов) доходов бюджета
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета		
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида дохода бюджета	
Главные администраторы доходов бюджета поселения – федеральные органы государственной власти и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения								
Управление Федерального казначейства по Омской области								
100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
Управление Федеральной налоговой службы по Омской области								
182	1	01	02	010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	01	02	010	01	2100	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1	01	02	010	01	2200	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1	01	02	010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1	01	02	010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)

Код классификации доходов бюджета								Наименование главного администратора доходов бюджета и закрепляемых за ним видов (подвидов) доходов бюджета
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета		
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета	
182	1	01	02	010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1	01	02	020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	01	02	020	01	2100	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1	01	02	020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1	01	02	020	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1	01	02	030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	01	02	030	01	2100	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1	01	02	030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1	01	02	030	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1	01	02	080	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	01	02	080	01	2100	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
182	1	05	03	010	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	05	03	010	01	2100	110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
182	1	05	03	010	01	3000	110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1	05	03	010	01	4000	110	Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления)
182	1	06	01	030	10	1000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	06	01	030	10	2100	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	1	06	01	030	10	4000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
182	1	06	01	030	10	5000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1	06	06	033	10	1000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	06	06	033	10	2100	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	1	06	06	033	10	3000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1	06	06	033	10	4000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
182	1	06	06	043	10	1000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1	06	06	043	10	2100	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)
182	1	06	06	043	10	3000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1	06	06	043	10	4000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)
182	1	06	06	043	10	5000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

Код классификации доходов бюджета								Наименование главного администратора доходов бюджета и закрепляемых за ним видов (подвидов) доходов бюджета
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета		
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета	
182	1	16	10	123	01	0101	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Главные администраторы доходов бюджета поселения								
Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области								
505	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
Администрация Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области								
609	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
609	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
609	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
609	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
609	1	11	05	325	10	0000	120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
609	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
609	1	11	09	080	10	0000	120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
609	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
609	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
609	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
609	1	14	04	050	10	0000	420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
609	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
609	1	14	06	325	10	0000	430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
609	1	14	13	060	10	0000	410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
609	1	16	01	074	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
609	1	16	01	084	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
609	1	16	07	010	10	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
609	1	16	07	090	10	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
609	1	16	10	031	10	0000	140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
609	1	16	10	032	10	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
609	1	16	10	123	01	0101	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
609	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
609	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
609	1	17	15	030	10	0000	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
609	1	17	16	000	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения
609	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
609	2	02	20	077	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
609	2	02	25	555	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
609	2	02	25	576	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
609	2	02	27	372	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях
609	2	02	27	567	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий

Код классификации доходов бюджета								Наименование главного администратора доходов бюджета и закрепляемых за ним видов (подвидов) доходов бюджета
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета		
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета	
609	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
609	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
609	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
609	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
609	2	07	05	010	10	0000	150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
609	2	07	05	020	10	0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
609	2	07	05	030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
609	2	08	05	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
609	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 №227

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ
НАЛОГОВЫМ ОРГАНАМ, НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ
И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.01.2021 №10 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»».

4. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://aksportal.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

Приложение №1
к постановлению Администрации
Красноярского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 29.11.2021 №227

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ
НАЛОГОВЫМ ОРГАНАМ, НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ
И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»**

I. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация)

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее – заявители). Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя.

Уполномоченными представителями заявителя-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями заявителя – физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных

правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

— Федеральной налоговой службой России по Омской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. В целях предоставления муниципальной услуги Заявитель взаимодействует с:

Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённый решением Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.03.2012 №11 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— письменное разъяснение заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах;

— отказ в даче письменных разъяснений заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в виде бумажного документа подписанного рукописной подписью должностного лица, с проставлением печати Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном).

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию лично. При обращении в Администрацию заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3.5. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги документ направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в запросе.

2.3.6. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде документ, заверенный электронной подписью, направляется на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Администрация дает письменные разъяснения в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса.

2.4.2. По решению Главы Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению, заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

2.6.1.1. Запрос, подписанный Заявителем (Приложение №3 к настоящему Административному регламенту).

В запросе должны быть указаны:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

б) наименование, место нахождения юридического лица (в случае если запрос подается юридическим лицом);

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если запрос подается представителем заявителя);

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) изложение существа запроса.

2.6.1.2. К запросу прилагаются следующие обязательные документы:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (страницы 2-3, а также страницы, где указано место регистрации Заявителя).

— согласие на обработку персональных данных (приложение №4).

2.6.2. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя Заявителя, дополнительно к документам, указанным в п.п. 2.6.1.1 представляются следующие документы:

— ксерокопия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (страницы 2-3, а также страницы, где указано место регистрации Заявителя);

— Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.3. Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

— тексты документов написаны разборчиво;

— фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства (нахождения), телефон (если есть) указаны полностью;

— в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.4. При подаче запроса заявитель, представитель заявителя предъявляют:

— документы, удостоверяющие их личность (с них может быть снята копия, после чего оригиналы возвращаются Заявителю).

2.6.5. Документы представляются одним из следующих способов:

1) лично Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе.

2) посредством почтового отправления на бумажном носителе.

3) в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. В порядке межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает следующие, необходимые для предоставления муниципальной услуги документы:

— Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя;

— Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги юридического лица.

2.7.2. Сведения, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указания на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации.

2.8.1. Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, непредусмотренных Административным регламентом. Администрация не вправе требовать документы подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;

- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), доверенность на предоставление интересов Заявителя (представителя Заявителя)).

- Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

- несоблюдение требований, указанных в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2, пункта 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2, 2.6.2. и 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основаниями для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- содержание в письменном обращении (запросе) заявителя вопроса, по которому многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Такое обращение (запрос) не рассматривается. Заявитель, направивший обращение (запрос), уведомляется о данном решении;

- если Заявитель не является налогоплательщиком.

2.10.2. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направленного на адрес Администрации или по адресу электронной почты указанному в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими, в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявитель может подать запрос почтовым отправлением, через электронную почту, лично в Администрацию Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Запрос регистрируется в течение 15 минут в журнале регистрации.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств,

должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

В непосредственной близости от здания Администрации имеются парковочные места, пандусы для маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Указанные помещения должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги.

В фойе здания для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные стульями.

Информационный стенд оборудуется в доступном для заявителя помещении администрации. На нем размещается следующая обязательная информация:

- график работы структурных подразделений с указанием рассматриваемых ими вопросов;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- информация об особенностях предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- полный почтовый адрес администрации;

- адрес электронной почты Администрации, а также их контактные телефоны;

- план проезда к Администрации;

- адрес официального сайта поселения в сети «Интернет»;

- перечень документов, предоставляемых заявителями;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования заявителей о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на официальном сайте Администрации);

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений;

- свободный доступ заявителей в здание Администрации.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Администрации документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

- оперативность оказания муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.18.1. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

2.18.2. Обеспечение возможности получения гражданами или заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.18.3. Обеспечение доступа гражданина или заявителя к форме запроса для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.18.4. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления услуги.

2.18.5. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:

- прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение обращения заявителя и принятие решения по результатам рассмотрения обращения;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема и регистрации запроса с прилагаемыми документами является обращение Заявителя лично в Администрацию, либо поступление запроса по почте, по электронной почте с прилагаемыми документами в Администрацию.

3.1.2. Специалист Администрации (далее – сотрудник администрации)

— делает копии документов (в случае необходимости),

— заверяет копии документов, на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

— регистрирует запрос в установленном порядке в журнале регистрации запросов.

— сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

3.1.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 15 мин.

3.1.4. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента Заявителю отказывается в приеме документов.

3.1.5. Результатом административной процедуры является принятие запроса с приложенными к нему документами сотрудником Администрации ответственным за оказание муниципальной услуги.

3.1.6. Регистрация запроса, в журнале регистрации запроса.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае, если заявителем представлены все документы, указанные в подпункте 2.7.1. пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.2.3. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в подпункте 2.7.1. пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 2 рабочих дня.

3.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.6. Результатом административной процедуры является поступление ответа на межведомственный запрос.

3.2.7. Поступивший ответ регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Рассмотрение обращения заявителя и принятие решения по результатам рассмотрения обращения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, полного пакета документов.

3.3.2. При получении пакета документов, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

— рассматривает полный пакет документов;

— принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

— готовит в двух экземплярах письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 26 календарных дней со дня регистрации запроса.

3.3.4. Критерии принятия решения, предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Администрации и перечислены пунктом 2.10. настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.5. Результатом административной процедуры является письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Регистрация в журнале.

3.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка документов,

указанных в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2. Настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист вручает лично заявителю под роспись. В случае заочного предоставления результата муниципальной услуги документы направляются на почтовый адрес заявителя либо на адрес электронной почты указанный в запросе.

3.4.3. Продолжительность административной процедуры не более 15 минут со дня подписания результата муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача документов.

3.4.5. Регистрация в журнале исходящих документов.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, ответственными должностными лицами и принятием ими решений осуществляется Главой Красноярского сельского поселения, путем:

— проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

— рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Администрации не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также муниципальные служащие Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица либо муниципального служащего

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Администрацию Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (непосредственно к Главе Красноярского сельского поселения) в порядке, установленном законодательством.

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на Интернет-сайте Администрации: <http://akspor.ru/poryadok-obzhalovaniya-npa/>;

3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области».

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области является:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием сети «Интернет», официального сайта, посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в Администрацию Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (непосредственно к Главе Красноярского сельского поселения).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.8. Особенности подачи и рассмотрения жалоб.

Особенности подачи и рассмотрения жалобы муниципальными нормативными правовыми актами не установлены.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицом. Принятое решение по жалобе также может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Адрес места нахождения Администрации: 644510, Омская область, Омский район, село Красноярка, улица Ленина 8

Почтовый адрес Администрации (для направления документов и письменных обращений): 644510, Омская область, Омский район, село Красноярка, улица Ленина 8

Телефоны для справок (консультаций): (3812) 971-808.

Факс: (3812) 971-808.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»): <http://akspor.ru>

Адрес электронной почты Администрации: bkrasnoyarka@yandex.ru

График (режим) работы Администрации:

часы работы

Понедельник с 8.30 до 17.00

Вторник с 8.30 до 17.00

Среда с 8.30 до 17.00

Четверг с 8.30 до 17.00

Пятница с 8.30 до 16.00

Перерыв на обед с 12.30 до 14.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах»

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- а) на официальном сайте Администрации;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области» (далее также – Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.omskportal.ru/>).

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;
- б) график работы Администрации;
- в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся муниципальной услуги;
- д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- е) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
- з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также:

- в) по почте, в том числе электронной;
- г) по телефонам, указанным в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими Администрации осуществляется бесплатно.

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах»

(наименование Заявителя)

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(юридический адрес (адрес места жительства))

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Запрос
по даче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах
Прошу дать разъяснения по вопросу

Способ получения письменных разъяснений:

(лично по адресу администрации; по почте простым письмом; по электронной почте (указать адрес электронной почты))

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. Дата

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах»

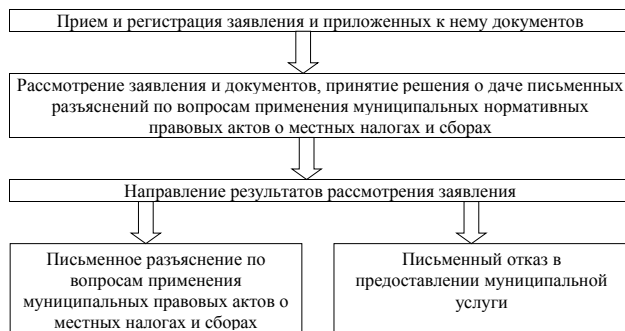
Форма согласия на обработку персональных данных утверждена постановлением Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.03.2020 № 36

Ссылка на нормативно правовой документ <http://akspor.ru/za-2020-god/>

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах»

ния Омского муниципального района Омской области о местных налогах и сборах»

СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОВЫМ ОРГАНАМ, НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 №228

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.08.2020 №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 10.10.2016 №406 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

Приложение
к постановлению Администрации
Красноярского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 30.11.2021 №228

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
- 1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных

дорог общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, осуществляющим обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, находящихся в муниципальной собственности Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – автомобильные дороги).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.08.2020 №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативно-правовыми актами Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, в соответствии с составом и периодичностью работ по обследованию автомобильных дорог. Обследование автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработки рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к обследованию Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах:

- технические паспорта автомобильных дорог;
- проект организации дорожного движения;
- статистика аварийности;
- предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. В процессе обследования автомобильных дорог Комиссия определяет:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее – технический уровень автомобильной дороги):

- ширину проезжей части и земляного полотна;
- габарит приближения;
- длины прямых, величины углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов;

- протяженность подъемов и спусков;
- продольный и поперечный уклоны;
- высота насыпи и глубина выемки;
- габариты искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов водоотвода;
- состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) переменные параметры и характеристики автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (далее – эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

- продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия;
- сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин;
- прочность дорожной одежды;
- грузоподъемность искусственных дорожных сооружений;
- объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее – параметры движения транспортного потока):

- средняя скорость движения транспортного потока;
- безопасность движения транспортного потока;
- пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением;
- среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока;
- способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

2.4. Комиссия при оценке технического состояния автомобильных дорог проводит следующие виды обследования:

1) первичное обследование, которое проводится один раз в 3 – 5 лет со дня проведения первичного обследования;

2) повторное обследование, которое проводится ежегодно (в год проведения первичного обследования повторное обследование не проводится) в начале осеннего периода;

3) приемочное обследование, которое проводится при вводе автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию после строительства или реконструкции и завершении капитального ремонта или ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

2.5. По результатам оценки технического состояния автомобильной дороги Комиссией составляется акт оценки технического состояния

автомобильной дороги (Приложение №1 к настоящему положению) (далее – Акт) в котором:

1) устанавливается соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов;

2) обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании обследования автомобильных дорог Комиссия устанавливает состав и периодичность работ по степени соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач;

- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, составляет Акт.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на обследовании автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Оформление Акта осуществляется в срок до трех дней с момента окончания обследования автомобильной дороги.

Приложение №1

к Положению о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

АКТ

оценки технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

«_____» _____ 20__ года

(место составления) (дата составления)

Постоянно действующая комиссия по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Красноярского сельского поселения, утвержденная постановлением Администрации Красноярского сельского поселения от _____ 20__ № _____, в составе: председателя комиссии _____, секретаря комиссии _____,

членов комиссии _____.

Рассмотрев представленную документацию:

_____ и проведя обследование автомобильной дороги _____

_____ (указать наименование объекта и его функциональное назначение)

по адресу: _____,
протяженность км, _____,
Комиссия определила:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее – технический уровень автомобильной дороги):

- ширина проезжей части и земляного полотна _____;

- габарит приближения _____;

- длины прямых, величины углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов _____;

- протяженность подъемов и спусков _____;

- продольный и поперечный уклоны _____;

- высота насыпи и глубина выемки _____;

- габариты искусственных дорожных сооружений _____;

- состояние элементов водоотвода _____;

- состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения _____.

2) переменные параметры и характеристики автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (далее – эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

- продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия _____;

— сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин _____;
— прочность дорожной одежды _____;
— грузоподъемность искусственных дорожных сооружений _____;
— объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения _____;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее – параметры движения транспортного потока):

— средняя скорость движения транспортного потока _____;
— безопасность движения транспортного потока _____;
— пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением _____;
— среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока _____;
— способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

4. Заключение:

1) устанавливается соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов _____;

2) обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам _____.

Председатель Комиссии / _____ /
(подпись) (ФИО)
Секретарь Комиссии / _____ /
(подпись) (ФИО)
Член Комиссии / _____ /
(подпись) (ФИО)
Член Комиссии / _____ /
(подпись) (ФИО)
Член Комиссии / _____ /
(подпись) (ФИО)

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 №229

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ И СПОСОБОВ СЖИГАНИЯ
МУСОРА, ТРАВЫ, ЛИСТЫ И ИНЫХ ОТХОДОВ,
МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На землях общего пользования населенных пунктов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме, как в местах, где расстояние до ближайшего объекта защиты составляет не менее 50 метров, в безветренную погоду, при условии постоянного контроля лицами, обеспеченными первичными средствами пожаротушения.

2. Территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности должна быть очищена в радиусе 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,5 метра.

3. Настоящее постановление не распространяет свое действие в период введения особого противопожарного режима на территории Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 №230

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.04.2020 №48
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.04.2020 №48 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Красноярское сельское поселение Омского муниципального района Омской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 Приложения №1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы Красноярского сельского поселения и Красноярского сельского поселения (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам.

В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):

— муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение, которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход;

— иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач (в случае применения альтернативных механизмов), включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объемом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Красноярского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.»

2. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 № 231

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА,
ПОСВЯЩЕННОГО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ, ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Губернатора Омской области от 20.01.2015 №5 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Правительства Омской области, иных органов исполнительной власти Омской области», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.04.2020 №67 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspror.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноярского сельского поселения А.А. Емелин**

Приложение
к постановлению Администрации
Красноярского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 30.11.2021 №231

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ
РАЗДЕЛА, ПОСВЯЩЕННОГО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ОФИЦИАЛЬНОГО
САЙТА КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. На главной странице официального сайта Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт сельского поселения) размещается отдельная гиперссылка на раздел с наименованием «Противодействие коррупции». Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта сельского поселения путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3. В разделе «Противодействие коррупции» сайта сельского поселения содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- «Правовые акты в сфере противодействия коррупции»;
- «Антикоррупционная экспертиза»;
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- «Как сообщить о фактах коррупции»;
- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

4. Раздел «Противодействие коррупции» сайта сельского поселения может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам

противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы и ответы на них.

5. Подраздел «Правовые акты в сфере противодействия коррупции» сайта сельского поселения содержит список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Омской области, указов Губернатора Омской области, постановлений Правительства Омской области, постановлений Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, решений Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующего акта.

6. Правовые акты Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сфере противодействия коррупции, указанные в пункте 5 настоящего Положения, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Правовые акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Правовые акты должны размещаться в действующей редакции.

7. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» сайта сельского поселения содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к разделу (подразделу), созданному для размещения информации о подготовке Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов.

8. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» сайта сельского поселения обеспечивает доступ к списку гиперссылок следующих форм обращений, уведомлений, заявлений, справок:

1) обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

2) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена соответствующим нормативным правовым актом;

5) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

7) уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, форма которого предусмотрена решением Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (далее – Порядок сообщения о получении подарка);

8) заявление о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

8.1 Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» сайта сельского поселения также может обеспечивать доступ к списку гиперссылок иных форм документов по вопросам противодействия коррупции, не предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

9. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей загрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

10. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта сельского посе-

ления обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленным в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) по форме согласно приложению к настоящему Положению в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

12. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов, сгруппированных по категории лиц, предоставляющих сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

— лица, замещающие муниципальные должности;

— муниципальные служащие;

— руководители муниципальных учреждений.

13. Не допускается в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1) размещение заархивированных сведений (формат.rar, .zip), сканированных документов;

2) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период в разных форматах;

3) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

4) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) запрашивание фамилии и инициалов лица, для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) и обновляются в соответствии с действующим законодательством.

15. Подраздел «Как сообщить о фактах коррупции» сайта сельского поселения содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

1) нормативных правовых актах, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан;

2) способах для граждан, организаций, общественных объединений беспрепятственно направлять свои обращения в Администрацию Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

16. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» сайта сельского поселения обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее в настоящем пункте – комиссия), в том числе содержащей:

1) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – с указанием также и места работы);

2) положение о комиссии;

3) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (повестка, дата), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

4) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

УЧРЕДИТЕЛИ: Главы городских (сельских) поселений Омского муниципального района Омской области
№ 48 (529) 30.11.2021 г. Подписано в печать по графику и фактически 9.00. Тираж 15 экз.

Главный редактор: Н.Т. КОРЗЕННИКОВ Газета отпечатана в редакции газеты «Омский пригород (Призыв)».

Адрес редакции: 644024, г. Омск, ул. Щербанева, 25, оф. 404/2. Тел.: 200-336. E-mail: ompr@list.ru