**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Красноярского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: http://akspor.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности А.А. Емелин

Главы Красноярского сельского поселения

Приложение

к решению Совета Красноярского

сельского поселения Омского

муниципального района

Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления муниципальных гарантий Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальные гарантии).

2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам и иным получателям в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам в соответствии с пунктом 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. От имени Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим решением.

5. Лицо, заинтересованное в получении муниципальной гарантии (далее - заявитель), направляет в Администрацию Красноярского сельского поселения документы согласно перечню, устанавливаемому Администрацией Красноярского сельского поселения.

6. Представленные заявителем в Администрацию Красноярского сельского поселения документы направляются в течение трех дней с момента их представления на рассмотрение в ответственному должностному лицу Администрации Красноярского сельского поселения, либо агенту, привлекаемому Администрацией Красноярского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - агент).

7. Ответственное должностное лицо Администрации Красноярского сельского поселения либо агент в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов:

1) проводит в соответствии с постановлением Администрации Красноярского сельского поселения анализ финансового состояния заявителя, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) готовит заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципальной гарантии (далее - заключение).

В случае подготовки заключения агентом оно направляется в ответственному должностному лицу Администрации Красноярского сельского поселения в течение трех дней с момента его подготовки.

Ответственное должностное лицо Администрации Красноярского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента подготовки им или получения от агента заключения разрабатывает проект распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии (далее - проект распоряжения).

Заключение и проект распоряжения в течение 15 рабочих дней с момента подготовки заключения или его получения от агента направляются ответственным должностным лицом Администрации Красноярского сельского поселения Главе Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

8. Глава Красноярского сельского поселения в течение 20 рабочих дней с момента поступления заключения и проекта распоряжения рассматривает его и принимает распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является заключение ответственного должностного лица Администрации Красноярского сельского поселения либо агента о невозможности предоставления муниципальной гарантии.

9. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Глава Красноярского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии:

1) заключает с заявителем договор о предоставлении муниципальной гарантии;

2) в случаях, предусмотренных законодательством, заключает договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) выдает муниципальную гарантию.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрация Красноярского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии информирует об этом заявителя.

11. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется ответственным должностным лицом Администрации либо агентом в соответствии с постановлением Администрации Красноярского сельского поселения.