**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Администрация Красноярского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2021 №178

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: <http://akspor.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности А.А. Емелин

Главы Красноярского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Красноярского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 03.09.2021 №178

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета.

2. Под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов местного бюджета решением Совета Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о местном бюджете.

3. Главный администратор доходов местного бюджета (далее - главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета (далее - администраторы доходов);

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор доходов местного бюджета доводит до находящихся в их ведении администраторов доходов местного бюджета, правовые акты, наделяющие их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

5. Правовые акты, наделяющие полномочиями администраторов доходов местного бюджета, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов местного бюджета за администраторами доходов с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов местного бюджета и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа;

2) наделение администраторов доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее - излишне уплаченные платежи), и представление заявки на возврат в Управление Федерального казначейства по Омской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области;

- формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

6. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета поселения довести эти изменения в течение 10 дней до УФК по Омской области.