Омский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

КРАСНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ **№ 11** (395) 3 апреля 2019 г.

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 №60

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.12.2018 №239 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 25.12.2018 №2124-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О противодействии коррупции в Омской области», Уставом Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.12.2018 №239 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. До применения взыскания Глава Красноярского сельского поселения или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее – объяснение).

Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку (направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения уведомления (запроса)).

В случае отказа муниципального служащего от получения уведомления (запроса) под расписку составляется соответствующий акт в письменной форме, который подписывается должностным лицом Администрации Красноярского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) Администрации Красноярского сельского поселения, подтверждающими отказ муниципального служащего от получения уведомления (запроса).

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который подписывается должностным лицом Администрации Красноярского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) Администрации Красноярского сельского поселения, подтверждающими непредставление муниципальным служащим объяснения.

Данный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого составляется акт;

4) дату, номер уведомления (запроса) о предоставлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения;

6) подписи ответственных лиц.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются Главой Красноярского сельского поселения на основании доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом Администрации Красноярского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и на основании рекомендации указанной комиссии.

С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада должностного лица Администрации Красноярского сельского поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в порядке, установленном законодательством.».

2. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: http://akspor.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.П. Ефременко

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
УЧРЕДИТЕЛИ: Главы городских (сельских) поселений Омского муниципального района Омской области
№ 11 (395) 03.04.2019 г. Подписано в печать по графику и фактически 9.00. Тираж 15 экз.
Главный редактор: Н.Т. КОРЗЕННИКОВ Газета отпечатана в редакции газеты «Омский пригород (Призыв)».
Адрес редакции: 644024, г. Омск, ул. Щербанева, 20, оф.203/1. Тел.: 200-336. **E-mail:** ompr@list.ru